



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.646

DISPÕE SOBRE O NOVO QUADRO PERMANENTE DE  
CARGOS E EMPREGOS DA PREFEITURA DE LAVRAS  
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Povo do Município de Lavras, por seus representantes, de -  
cretou, e eu, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

## TÍTULO I

### DISPOSIÇÕES FUNDAMENTAIS

#### CAPÍTULO I

##### Dos Cargos e Empregos

Art. 1º - Fica instituído, nos termos desta lei, o Novo Qua -  
dro Permanente de Cargos e Empregos (NQPE) da Prefeitura Munici -  
pal de Lavras.

Art. 2º - Os órgãos da Prefeitura Municipal cumprem:

- I - atividades permanentes
- II - atividade eventual

Art. 3º - As tarefas e responsabilidades que compõem a ati -  
vidade permanente da Prefeitura Municipal exprimem-se em cargos e  
empregos.

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

do por lei municipal.

II - emprego é o conjunto autônomo de atribuições e responsabilidade cometido a uma pessoa, mediante contrato regido pela legislação trabalhista.

§ 1º - O cargo somente é criado por lei municipal, que lhe estabelece a denominação e o número, bem como o respectivo símbolo de vencimento.

§ 2º - A denominação e o símbolo do salário do emprego com o respectivo valor, são estabelecidos em lei municipal; seu número é fixado pelo Prefeito Municipal, observado o limite máximo previsto no Anexo I.

Art. 5º - Os cargos e os empregos classificam-se, fundamentalmente, segundo a natureza e complexidade do trabalho e a qualificação para seu número é fixado pelo Prefeito Municipal, observado o limite máximo previsto no Anexo I.

Art. 6º - A classe compreende todos os cargos ou empregos com denominação, natureza, qualificação e nível de vencimento ou salário idênticos.

Parágrafo único - A especificação das classes de cargos e empregos é definida em Lei.

Art. 7º - As classes compõem os seguintes Grupos Setoriais:

I - Administração Geral

II - Tributação, Fiscalização e Contabilidade

III - Educação e Cultura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE DO PREFEITO

Art. 8º - As classes de cargos de provimento efetivo consideram-se de:

a) nível superior (NS) quando o exercício das respectivas atribuições requer título superior de escolaridade;

b) segundo grau (SG) quando o requisito é o título de segundo grau de escolaridade;

c) primeiro grau (PG) quando o requisito é o conhecimento de primeiro grau de escolaridade;

d) nível elementar (NE) quando o requisito é o conhecimento de nível elementar de escolaridade.

Art. 9º - O Quadro é:

I - geral, quando abrange a totalidade das classes;

II - de lotação, quando abrange as classes de determinada repartição.

Parágrafo Único - Repartição, para os efeitos desta Lei significa Departamentos, e ainda, o órgão que, não integrando Departamento, se subordine diretamente ao Prefeito Municipal.

Art. 10º - O Novo Quadro Permanente da Prefeitura Municipal é constituído pelas classes de cargos e empregos, com os respectivos níveis de vencimento ou salário e regime jurídico, constantes do Anexo I.

## CAPÍTULO II

### Das Categorias de Servidores

Art. 11º - Os servidores da Prefeitura Municipal distribuem-se no Novo Quadro Permanente, pelas seguintes categorias:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Art. 12º - Para os efeitos desta Lei, funcionário público é a pessoa regularmente investida em cargo, segundo o art. 4º, I.

Art. 13º - O servidor conserva, no exercício de cargo ou em prego em comissão, de recrutamento limitado, ou em substituição, o regime jurídico, estatutário ou da legislação trabalhista, a que já esteja sujeito.

Art. 14º - Os servidores do NQP não sujeitos ao regime esta tutário, são regidos pela legislação trabalhista.

Art. 15º - Os cargos e os empregos são de provimento:

I - em comissão

II - em carater efetivo

Art. 16º - Os cargos ou empregos em comissão de recrutamento amplo ou de recrutamento limitado, consideram-se de livre provi-  
mento e dispensa, observado, em qualquer hipótese, o requisito de qualificação.

Parágrafo Único - No caso de recrutamento amplo, o provimen-  
to do cargo ou emprego se faz mediante livre escolha do Prefeito'  
Municipal, podendo também faze-lo entre ocupantes de cargo ou em-  
prego, em carater efetivo, na Prefeitura Municipal.

## TÍTULO II

### DO PESSOAL ESTATUTÁRIO

#### CAPÍTULO I

##### Da Nomeação

Art. 17º - Os cargos providos exclusivamente por meio de con



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Art. 18º - A nomeação obedece à ordem de classificação dos candidatos habilitados no concurso.

§ 1º - É de 2 (dois) anos, no máximo, o prazo de validade dos concursos públicos, a contar da data de sua homologação.

§ 2º - O prazo de validade do concurso fica prorrogado na hipótese do art. 97 da Constituição do Estado, observado, ainda, o art. 97, § 3º, da Constituição Federal.

§ 3º - É de 50 (cinquenta) anos completos o limite máximo de idade para a investidura em cargo de provimento efetivo, apurados na data da posse.

Art. 19º - Incumbe à Departamento de Administração a realização de concurso público ou não, observado o Regulamento, e, completamente, o edital.

## CAPÍTULO II

### Do acesso

Art. 20º - Acesso é a passagem do funcionário ocupante de cargo em caráter efetivo, a cargo de outra classe, por meio de seleção competitiva interna.

Art. 21º - Somente pode concorrer ao provimento de cargo por acesso o funcionário que tiver completado, na classe, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de efetivo exercício, apurado até a data de publicação do edital a que se refere o art. 24.

Art. 22º - Não pode concorrer ao provimento de cargo por acesso o funcionário que, no período de 6 (seis) meses, contados até a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

data de realização da prova mencionada no art. 23, tenha sofrido penalidade de suspensão ou destituição de chefia.

Art. 23º - Para alcançar o provimento de cargo por acesso, deve ainda o candidato ter-se aprovado, nos termos do Regulamento, em seleção competitiva interna, com base em prova ou provas escritas relacionadas com os serviços municipais e as atribuições da nova classe, e, a critério do Prefeito Municipal, de prova de títulos.

Parágrafo Único - A prova escrita a que se refere este artigo, pode ser complementada, a critério da Administração, por curso intensivo de aperfeiçoamento.

Art. 24º - O edital relativo ao acesso será fixado na Prefeitura Municipal e publicado no "Minas Gerais" com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena de nulidade.

§ 1º - A seleção tem validade por 1 (um) ano, contado da data de sua homologação.

§ 2º - O provimento é feito segundo a ordem de classificação dos candidatos.

## CAPÍTULO III

### Da Substituição

Art. 25º - Substituição é provimento temporário de cargo em comissão, no impedimento do titular.

§ 1º - Somente funcionário ocupante de cargo em comissão ou caráter efetivo na Prefeitura Municipal, pode ser substituído.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

§ 2º - Salvo o caso de substituição automática, a indicação do substituto é feita, fundamentada pelo Chefe da repartição interessada, podendo autorizá-la o Assessor Administrativo, por delegação do Prefeito Municipal:

§ 3º - Não é computada para qualquer efeito a substituição que não tenha sido previamente autorizada, na forma do parágrafo anterior.

§ 4º - A substituição é gratuita quando, porém, excede a 30 (trinta) dias, é remunerada e por todo o período

§ 5º - O substituto perde, enquanto perdura a substituição o vencimento do cargo de que é ocupante, passando a perceber o vencimento do cargo em comissão do funcionário substituído salvo opção, na forma do Art. 27, § 1º.

## CAPÍTULO IV

### Dos Vencimentos

#### Seção I

#### Dos Níveis e Graus de Vencimentos

Art. 26º - Vencimento é a retribuição pecuniária mensal pelo efetivo exercício do cargo.

§ 1º - A cada classe, com os respectivos cargos, corresponde determinando nível de vencimento.

§ 2º - Os níveis de vencimento, com os respectivos valores são os constantes dos Anexos I e III.

Art. 27º - Provido o cargo, cabe ao seu ocupante o respecti

# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

seu valor .

§ 2º - No caso de acesso, fica assegurado ao funcionário o vencimento base do novo cargo, ou o vencimento correspondente ao do cargo que ocupe em caráter efetivo, na data do acesso, acrescido de 10% (dez por cento) de seu valor.

Art. 28º - Cessando o exercício do cargo em comissão, o funcionário reassume o cargo de que seja titular em caráter efetivo sem prejuízo do disposto.

§ 1º - O funcionário investido no cargo em Comissão, exercendo-o ininterruptamente durante 4,5 (quatro e meio) anos, ou 6 (seis) intercalados, ao aposentar-se terá direito à incorporação da gratificação dos proventos, mesmo não estando exercendo o cargo na época da aposentadoria.

§ 2º - O funcionário que exercer o Cargo em Comissão por mais de 4,5 (quatro e meio) anos ininterruptos, sendo afastado por interesse do serviço e não por penalidade, terá direito a ser aposentado com os vencimentos do cargo e mais a gratificação.

## Seção II

### Da Progressão

Art. 29º - Progressão é a elevação do vencimento do funcionário, correspondente ao cargo de que seja titular em caráter efetivo, ao grau imediatamente superior, da respectiva escala de valores de vencimento.

Parágrafo Único - A progressão é concedida por ato do Prefeito Municipal, podendo este delegar a atribuição ao Chefe Departamento.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Art. 35º - Regulamento disporá sobre os seguintes pressupostos da progressão entre outros:

I - a caracterização do efetivo exercício, para efeito de integralização do período de interstício de que cogita o art. 30.1

II - os critérios de avaliação de desempenho.

## CAPÍTULO V

### Das Vantagens

Art. 36º - Ficam mantidas no NQP, sob os requisitos constantes das normas que as disciplinam, as vantagens vigentes na data desta lei.

Parágrafo Único - Ficam instituídos as seguintes gratificações, a serem concedidas na forma de Regulamento:

- a) - adicional noturno;
- b) - pelo exercício de atividade de auxiliar ou membro da Banca ou Comissão de Concurso.

Art. 37º - Por cada período de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público municipal, será concedido ao funcionário um adicional correspondente a 5% (cinco por cento) quinquênio de vencimento de seu cargo efetivo.

§ 1º - O adicional é devido a partir do dia imediato aquele em que o funcionário completar o tempo de serviço exigido.

§ 2º - O funcionário que exercer, cumulativamente, mais de um cargo terá direito ao adicional com relação a cada cargo, mas os períodos anteriores à acumulação, quando computados para o efeito

# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

## TÍTULO III

DO PESSOAL REGIDO PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

### CAPÍTULO I

Das Classes de Empregos

Art. 38º - As classes de empregos e os grupos que elas compõem são os constantes do Anexo I.

### CAPÍTULO II

Do Provimento dos Empregos

#### Seção I

Introdução

Art. 39º - O contrato para o exercício de emprego se formaliza por meio de ato de:

- I - admissão
- II - designação
- III - acesso
- IV - substituição

Parágrafo Único - O provimento somente se dá para o exercício de determinado emprego, criado nos termos desta Lei, observados, ainda, os requisitos de qualificação

Art. 40º - Dá-se por admissão o provimento do emprego:

- I - por força de contrato inicial;
- II - em comissão, por quem não ocupe emprego em caráter efetivo, na Prefeitura Municipal:

Parágrafo Único - Dá-se por meio de designação o provimento de emprego em comissão ou em substituição, por quem ocupar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

§ 3º - Em caráter excepcional, o prazo a que se refere o parágrafo anterior pode ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, a pedido do interessado, devidamente protocolado no órgão competente da Prefeitura Municipal.

Art. 45º - Incumbe ao órgão de Administração de Pessoal, sob pena de responsabilidade imediata de seu dirigente, zelar porque se observem, em cada caso, os requisitos do provimento dos empregos,

## CAPÍTULO III

### Do Acesso de Substituição

Art. 46º - Aplicam-se aos servidores abrangidos por este Título as disposições relativas a acesso e substituição, constantes do Título II, observadas as peculiaridades do regime trabalhista.

## CAPÍTULO IV

### Dos Salários e Vantagens

Art. 47º - Salário é a retribuição pecuniária mensal, pelo efetivo exercício do emprego, correspondente a determinado nível.

Art. 48º - Implantado o NQP, segundo o disposto no Título IV, o Executivo poderá adotar e implantar, com base em Regulamento, o regime de progressão, relativamente aos servidores sujeitos ao regime trabalhista, observadas as regras do Título II, Capítulo IV, com as modificações impostas pelo mencionado regime.

Art. 49º - Para o efeito de progressão, na hipótese do artigo anterior, os valores do salário-base de cada emprego de provimento efetivo serão de conformidade com os anexos I e III.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

## SEÇÃO II

### Dos Requisitos Básicos do Contrato Inicial

Art. 41º - Somente pode ser contratado para exercer emprego quem satisfaça seguintes requisitos:

I - ter completado 18 (dezoito) anos de idade, observado, no caso de provimento de emprego em caráter efetivo, o limite máximo de idade previsto no § 3º do art. 18;

II - possuir carteira profissional

III - comprovar quitação com as obrigações decorrentes da legislação eleitoral e militar;

IV - comprovar bons antecedentes;

V - gozar de boa saúde física e mental, comprovada em exame feito por médicos ou junta médica indicada pela Prefeitura Municipal.

Parágrafo Único - Menor de 18 (dezoito) anos pode ser contratado exclusivamente na condição de aprendiz de ofício ou para o desempenho de tarefas braçais, observada a legislação Federal e, complementarmente, regulamento a ser baixado pelo Prefeito Municipal.

## Seção III

### Do Contrato para Empregos em Comissão

Art. 42º - O provimento de emprego de confiança é feito em comissão, com base em recrutamento amplo segundo o Anexo I.

§ 1º - Pode o Prefeito Municipal ajustar livremente o exercício de emprego em comissão ou rescindir o ajuste, nos termos da legislação trabalhista.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

§ 2º - Cessando o comissinamento, o contrato retorna, sendo o caso, ao exercício do emprego, de que seja titular em caráter efetivo, sem direito a qualquer vantagem do comissionamento salvo disposições em contrário, constante de Lei.

## Seção IV

### Do Provimento de Emprego em Caráter Efetivo

Art. 43º - O provimento de emprego em caráter efetivo é feito:

I - por meio exclusivamente de concurso público de provas ou provas de títulos;

II - por meio de exame de habilitação:

§ 1º - O exame de habilitação, no caso do inciso II, pode limitar-se a provas práticas ou prático-orais.

§ 2º - No concurso público, qualquer das provas pode ter caráter eliminatório salvo a de títulos.

§ 3º - Qualquer que seja a forma de provimento, cumpri-se-à o requisito de qualificação.

Art. 44º - A aprovação em concurso não cria direito a admissão ou acesso, mas o provimento, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação dos candidatos.

§ 1º - O prazo de validade do concurso é o previsto no edital publicado no " Minas Gerais", e obrigatoriamente, ainda, por correspondência postal registrada (AR).

§ 2º - É de 30 (trinta ) dias no máximo, a contar da convocação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Art. 51º - Estendem-se ao pessoal regido pela legislação trabalhista as vantagens a que se refere o art. 36, cumpridos os requisitos constantes da Lei.

## CAPÍTULO V

### DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 52º - Sujéita-se o ocupante de emprego às seguintes sanções disciplinares:

- I - repreensão por escrito
- II - suspensão
- III - dispensa

Parágrafo Único - A aplicação de penalidade, que não se sujeita à gradação constante deste artigo, considerará a reincidência ou gravidade de falta, bem como suas aplicações na Administração Municipal.

Art. 53º - As penalidades são registradas no assentamento individual do servidor de que trata este Capítulo.

Art. 54º - São competentes para aplicação de penalidade:

- I - a de repreensão por escrito, o Chefe imediato do contratado;
- II - a de repreensão por escrito ou de suspensão até 15 (quinze) dias, o Assessor Administrativo;
- III - qualquer delas o Prefeito Municipal.

## TÍTULO IV

### DA IMPLANTAÇÃO DO NOVO QUADRO PERMANENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

na data desta lei, passam a integrar NQP, mantido o regime jurídico de cada provimento.

Art. 56º - A implantação do NQP de que cogita esta lei será feita gradualmente, observadas as seguintes fases, nesta ordem:

I - enquadramento direto dos servidores atuais em cargos ou empregos das classes do NQP, segundo a correlação de classes estabelecida o Anexo I.

II - Correção dos desvios de função;

III - provimento de cargos ou empregos que permanecerem vagos, nos termos do Capítulo I do Título II e Capítulo II do Título III.

Parágrafo Único - O provimento de cargos será feito estritamente segundo a necessidade dos serviços.

## CAPÍTULO II

### Do Enquadramento Direto

Art. 57º - Exclusivamente para o efeito de enquadramento direto, segundo esta Lei, os atuais servidores ficam dispensados do requisito de escolaridade, constante da especificação das respectivas classes, salvo exigência legal.

Art. 58º - Qualquer provimento em caráter efetivo, no NQP posteriormente ao enquadramento direto, somente pode ser feito o regime e a qualificação prevista para a classe, nos Anexos.

Art. 59º - No NQP, o servidor passa a perceber o vencimento-base do cargo ou o salário do emprego no qual, por efeito do enqua-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

## CAPÍTULO IIIT

### Da Jornada de Trabalho

Art. 60º - O valor atribuído a cada símbolo de vencimento ou salário correspondente à jornada normal de trabalho, ora vigente.

## TÍTULO V

### Disposições Finais

Art. 61º - Os novos valores de vencimentos e salários, nos termos dos Anexos I e III são devidos, no caso de enquadramento direto (art. 56.I) e de servidor aposentado, a partir do vigor desta Lei.

Art. 62º - Os novos níveis de vencimento ou salário aos servidores da prefeitura Municipal, estatutários ou não, atribuídos por força de enquadramento no NQP, não servirão de base para cálculo de vantagem não prevista nesta Lei.

Art. 63º - O provento do servidor inativo da Prefeitura Municipal será revisto:

I - segundo o vencimento-base ou salário-base do cargo do NQP com qual se correlacione o cargo em que se tenha dada a aposentadoria do servidor, nos termos do Anexo II;

§ 1º - O novo valor do vencimento ou salário, segundo os Anexos I e III, não servirá de base para revisão ou o cálculo de vantagem, seja qual for sua origem ou fundamento, integrante do provento do aposentado,

§ 2º - Observa-se, relativamente à vantagem de que trata o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Art. 64º - A correlação de que cogita o Anexo II, relativa -  
mente ao servidor em atividade ou aposentado, que tenha adquirido  
estabilidade financeira em nível de vencimento de cargo em comis-  
são, se estabelece em função deste nível.

Art. 65º - O servidor efetivamente no desempenho da atribui-  
ção de recebimento e/ou pagamento, na Prefeitura Municipal, perce-  
berá como quebra de caixa 20% (vinte por cento), ~~al~~culados sobre o  
nível de vencimento-base ou salário-base de cargo ou emprego,

Art. 66º - É vedada a admissão, sob a forma não prevista nes-  
ta Lei, de quem ~~quero~~que seja ~~de~~ qualquer que seja o regime juridi-  
co, para o desempenho de atribuição ou tarefa inrente à atividade  
permanente da Prefeitura Municipal de Lavras ou inserida em qualquer  
das classes constante de seu Quadro Geral (Anexo I).

Parágrafo Único - Responde pessoalmente pelos salários pagos  
a pessoa irregularmente nomeada ou contratada, aquele que autori-  
zar a nomeação ou contratação ou, podendo impedi-la nela consentir.

Art. 67º - Para ocorrer às despesas decorrentes da aplicação  
desta Lei, utilizar-se-ão os recursos da dotação pertinente, no or-  
çamento relativo ao exercício de 1987.

Art. 68º - Integram esta Lei os Anexos I e III que a acompa -  
nham.

Art. 69º - As especificações das classes de cargos e empregos  
de provimento efetivo do NQP, instituído pela presente Lei, serão  
regulamentado por decreto municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO


Art. 71º - Para o pessoal admitido por força de convênio será obedecido os níveis de vencimentos relacionados com respectivo convênio

Art. 72º - Revogam-se as disposições em contrário,

Art. 73º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 01 (primeiro) de janeiro de 1987.

Mando, portanto, a todas as autoridades a quem o conhecimento e a execução da presente Lei pertencerem, que a cumpram e a façam ' cumprir, tão inteiramente como nela se contém.

Prefeitura Municipal de Lavras, em 05 de janeiro de 1987.

  
Dr. Célio de Oliveira  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

CEP 37.200 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.646

ANEXO III		NOVO QUADRO PERMANENTE
NÍVEIS DE VENCIMENTO OU SALÁRIO E RESPECTIVOS VALORES		
NÍVEL DE VENCIMENTO OU SALÁRIO		VALOR/Cz\$
XVIII		9.500,00
XVI		8.000,00
XV		7.000,00
XIV		6.500,00
XIII		6.000,00
XII		4.000,00
XI		3.500,00
X		3.400,00
IX		3.200,00
VIII		3.000,00
VII		2.800,00
VI		2.500,00
V		2.300,00
IV		2.000,00
III		1.800,00
II		1.500,00
I		1.300,00

NOVO QUADRO PERMANENTE				QUADRO GERAL		ANEXO II	
GRUPOS	DENOMINAÇÕES DOS GRUPOS E DAS CLASSES	CÓDIGOS DAS CLASSES	REGIME JURIDICO	SÍMBOLOS DE VENC/SAL	CARGOS	EMPREGOS	
01	ASSESSOR III						
	- Assessor Administrativo	DA-01	EST/CLT	XVII	01	01	
	- Assessor Jurídico	DA-01	EST/CLT	XVI	01	01	
	- Assessor Técnico de Planejamento	DA-01	EST/CLT	XVII	01	01	
	- Assessor Imprensa	DA-01	EST/CLT	XIV	01	01	
02	ASSESSOR II						
	- Economista	DA-02	EST/CLT	XVI	01	01	
	- Assistente Executivo	DA-02	EST/CLT	XVI	01	01	
	- Assistente Técnico	DA-02	EST/CLT	XVI	01	01	
03	ASSESSOR I						
	- Chefe Departamento Finanças	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Obras Públicas	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Pessoal	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Saúde e Bem Estar Social	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Educação e Cultura	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Contabilidade	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Turismo	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Agricultura	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
	- Chefe Departamento Planejamento	DA-03	EST/CLT	XV	01	01	
04	CHEFE DEPARTAMENTO	DA-04	EST/CLT	XVII	01	01	



NOVO QUADRO PERMANENTE							QUADRO GERAL		ANEXO II	
GRUPOS	DENOMINAÇÕES DOS GRUPOS E DAS CLASSES	CÓDIGOS DAS CLASSES	REGIME JURIDICO	SÍMBOLOS DE VENC/SAL	CARGOS	EMPREGOS				
05	SECRETÁRIO									
	- Secretário do Prefeito	DA-05	EST/CLT	XII	01	01				
	- Secretário do Gabinete	DA-05	EST/CLT	VI	01	01				
	- Secretário da Assessoria	DA-05	EST/CLT	VI	01	01				
06	SUPERVISOR III									
	- SERVIÇOS									
	- Manutenção Controle de Patrimonio	DA-06	EST/CLT	XII	01	01				
	- Finanças	DA-06	EST/CLT	XII	01	01				
	- Fiscalização	DA-06	EST/CLT	XII	01	01				
	- Obras Públicas	DA-06	EST/CLT	XII	01	01				
	- Estradas de Rodagem	DA-06	EST/CLT	XII	01	01				
- Seção Técnica de Planejamento	DA-06	EST/CLT	XII	01	01					
07	SUPERVISOR II									
	- SEÇÃO									
	- Transportes	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Protocolo, Comunicação e Arquivo	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Mercados, Feiras e Matadouros	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Parques e Jardins	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Assistência ao Educando	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Serviços Unitários	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Cadastro Imobiliário Urbano	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
	- Engenharia, Supervisão e Orientação	DA-07	EST/CLT	XI	01	01				
- Pedagogia	DA-07	EST/CLT	XI	01	01					
08	SUPERVISOR I									
	- SETOR									
	- Engenharia-Administativo	DA-08	EST/CLT	XI		01				

NOVO QUADRO PERMANENTE					QUADRO GERAL		ANEXO II	
CARGOS	DENOMINAÇÕES DOS GRUPOS E CLASSES	CÓDIGOS DAS CLASSES	REGIME JURIDICO	SÍMBOLOS DE VENC/SAL	CARGOS	EMPREGOS		
01	- Técnico-Pedagógico	DA-08	EST/CLT	XI	-	01		
01	ASSISTENTE SOCIAL - Assistente Social	NS-01	CLT	X	-	01		
02	BIBLIOTECÁRIO - Bibliotecário	NS-02	CLT	XII	-	03		
03	MÉDICOS - Todas as especialidades	NS-03	CLT	XIV	-	10		
04	CIRURGIÃO DENTISTA - Cirurgião-dentista	NS-04	CLT	XIII	-	04		
05	FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO - Farmacêutico - Bioquímico	NS-05 NS-05	CLT CLT	XIII XIII	- -	02 02		
06	VETERINÁRIO	NS-06	CLT	XIII	-	01		
07	PSICÓLOGO - Psicólogo	NS-07	CLT	XII	-	04		
08	ADVOGADO - Advogado	NS-08	CLT	XIII	-	01		
09	ENGENHEIRO - Civil - Agrônomo - Agrimensor	NS-09 NS-09 NS-09	CLT CLT CLT	XIII XIII XIII	- - -	02 02 02		

CARGOS	DESCRIÇÃO DOS GRUPOS E DAS CLASSES	CODIGOS DAS CLASSES	REGIME JURÍDICO	SÍMBOLOS DE VENC./SAL	CARGOS	EMPREENHO
03	Auxiliar Enfermagem	SG-03	EST/CLT	III	05	05
04	FISCAL MUNICIPAL - Fiscal de Saúde - Fiscal de Tributos - Fiscal de Obras e Posturas - Fiscal de Estradas	SG-04	EST/CLT	VI	02	02
		SG-04	EST/CLT	IV	02	02
		SG-04	EST/CLT	IV	04	04
		SG-04	EST/CLT	III	02	02
05	TÉCNICOS - Topógrafo - Agrícola - Contabilidade	SG-05	EST/CLT	VIII	02	02
		SG-05	EST/CLT	VIII	02	02
		SG-05	EST/CLT	VIII	04	04
06	PROFESSORES MUNICIPAIS - Professor Titulado - Regente Auxiliar II - Regente Auxiliar I	SG-06	EST/CLT	IV	50	50
		SG-06	EST/CLT	III	30	30
		SG-06	EST/CLT	II	30	30
01	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - Auxiliar de Administração II - Auxiliar Cadastro II - Inspetor Escolar - Auxiliar Contabilidade I - Auxiliar Cadastro I - Telefonista - Auxiliar Administração I - Recepcionista - Operador de Raios X	PG-01	EST/CLT	IV	03	03
		PG-01	EST/CLT	IV	05	05
		PG-01	EST/CLT	III	01	01
		PG-01	EST/CLT	III	03	03
		PG-01	EST/CLT	III	05	05
		PG-01	EST/CLT	III	02	02
		PG-01	EST/CLT	III	05	05
		PG-01	EST/CLT	II	01	01
		PG-01	EST/CLT	II	01	01

CARGOS	DESCRIÇÕES DOS GRUPOS E DAS CLASSES	CÓDIGOS DAS CLASSES	REGIME JURÍDICO	SÍMBOLOS DE VENCIMENTO	CARGOS	EMPREGOS
01	AUXILIAR DE SERVIÇO II <u>Auxiliar Serviço II</u> - Magarefe II - Zelador II - Auxiliar de Almoxeiro - Auxiliar de Topógrafo - Armador - Vigia II - Atendente Enfermagem	NE-01	EST/CLT	V III	05	05
		NE-01	EST/CLT		06	06
		NE-01	EST/CLT		05	05
		NE-01	EST/CLT		02	02
		NE-01	EST/CLT		02	02
		NE-01	EST/CLT		03	03
		NE-01	EST/CLT		08	08
		NE-01	EST/CLT		08	08
		NE-01	EST/CLT		01	01
		NE-02	EST/CLT		20	20
02	AUXILIAR DE SERVIÇO I - Motorista do Prefeito - Motorista II - Motorista I - Lubrificador - Magarefe I - Servente II - Servente I - Auxiliar Serviço I - Vigia I - Atendente de Dentista	NE-02	EST/CLT	V	01	01
		NE-02	EST/CLT	IV	20	20
		NE-02	EST/CLT	III	20	20
		NE-02	EST/CLT	II	02	02
		NE-02	EST/CLT	II	04	04
		NE-02	EST/CLT	II	40	40
		NE-02	EST/CLT	I	40	40
		NE-02	EST/CLT	I	05	05
		NE-02	EST/CLT	I	08	08
		NE-02	EST/CLT	I	01	01
03	OFICIAL SERVIÇO II - Mestre de Obras - Carpinteiro III - Mecânico Máq. Pesada - Pedreiro III - Eletricista III - Mecânico Manutenção	NE-03	EST/CLT	VII	04	04
		NE-03	EST/CLT	VI	04	04
		NE-03	EST/CLT	VI	02	02
		NE-03	EST/CLT	VI	20	20
		NE-03	EST/CLT	IV	02	02
		NE-03	EST/CLT	IV	02	02

CARGOS	PLANO AGENTE DE NÍVEL I CLASSES	SERVIÇOS DAS CLASSES	REGIME JURÍDICO	SÍMBOLO DE VENC./SAI	CARGOS	IMPRESSO
10	ENFERMEIRO - Enfermeiro	NS-10	CLT	X	-	02
01	AGENTES DE ADMINISTRAÇÃO III - Programador II - Almoxarife II	SG-01 SG-01	CLT CLT	IX VI	- -	01 01
02	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO II - Arquivista - Caixa - Auxiliar Secretaria II - Auxiliar Pessoal II - Auxiliar Finanças II - Zelador II - Auxiliar Turismo - Programador - Almoxarife I - Redator de Atas II - Escriturário II	SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02 SG-02	EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT	VIII- V V V V IV IV V IV IV IV VIII	02 03 02 04 04 05 02 02 02 02 05	0- 03 02 04 04 05 02 02 02 02 05
03	AGENTE ADMINISTRAÇÃO I - Auxiliar Administração II - Auxiliar Secretaria I - Auxiliar Pessoal I - Auxiliar Biblioteca - Auxiliar de Finanças I - Escriturário I - Redator de Atas I - Datilógrafo II - Datilógrafo I	SG-03 SG-03 SG-03 SG-03 SG-03 SG-03 SG-03 SG-03 SG-03	EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT EST/CLT	VI- IV IV IV IV IV III IV III	04 02 04 03 04 05 02 10 10	04 02 04 03 04 05 02 10 10

